

|   |                               |                            |
|---|-------------------------------|----------------------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE VIATICOS</b> | <b>PAGINA</b> 1 de 5       |
|   |                               | <b>VERSIÓN</b> 0.0         |
|   |                               | <b>FECHA</b> Jun 11-09     |
|   |                               | <b>CÓDIGO</b><br>REG - 004 |

## REGLAMENTO DE VIÁTICOS

### COOPERATIVA DE EMPLEADOS FAVI UTP

EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, en uso de sus atribuciones, de acuerdo a lo establecido en el Capítulo IV, Artículo 44, numeral 2 del estatuto de la Cooperativa de Empleados FAVI UTP, dicta el siguiente Reglamento de Viáticos.

#### CAPÍTULO I

##### **Disposiciones Generales**

**Artículo 1.** El presente Reglamento tiene como objetivo, regular el otorgamiento de los viáticos y pasajes a los miembros del Consejo de Administración, gerente, comités, empleados, contratistas y asociados.

|   |                               |                            |
|---|-------------------------------|----------------------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE VIATICOS</b> | <b>PAGINA</b> 2 de 5       |
|   |                               | <b>VERSIÓN</b> 0.0         |
|   |                               | <b>FECHA</b> Jun 11-09     |
|   |                               | <b>CÓDIGO</b><br>REG - 004 |

**Artículo 2. Viáticos de Viaje y Pasajes.** Para los efectos del presente Reglamento se consideran viáticos de viaje y pasajes, las asignaciones que la cooperativa de Empleados FAVI UTP, otorga a los miembros del Consejo de Administración, gerente, comités, empleados, contratistas y asociados en cumplimiento de una misión.

**Artículo 3. Viático Básico.** Viático básico, es aquel que permita atender los gastos de transporte desde y hasta el sitio de trabajo (equivalente al valor del pasaje), de acuerdo con las tarifas vigentes en líneas de transporte terrestre, aéreas, marítimas y tasas portuarias cuando proceda. Este se gestiona siempre a través de la cooperativa.

#### CAPÍTULO II

##### **Solicitud de Viáticos**

**Artículo 4. El reconocimiento y pago de viáticos será tramitado por la gerencia.** No podrá autorizarse el pago de viáticos sin que medie el acto administrativo que confiera la comisión y ordene el reconocimiento de los viáticos correspondientes

|   |                               |                            |
|---|-------------------------------|----------------------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE VIATICOS</b> | <b>PAGINA</b> 3 de 5       |
|   |                               | <b>VERSIÓN</b> 0.0         |
|   |                               | <b>FECHA</b> Jun 11-09     |
|   |                               | <b>CÓDIGO</b><br>REG - 004 |

**Artículo 5.** Los miembros del Consejo de Administración, la gerencia, los comités, empleados, contratistas y asociados, tendrán derecho al reconocimiento de viáticos y gastos de viaje según la naturaleza de los asuntos que le sean confiados y las condiciones de la comisión, teniendo en cuenta el costo de vida del lugar o sitio donde deba llevarse a cabo la labor, hasta por el valor máximo de las cantidades señaladas en las siguientes tablas:

Cuando para el cumplimiento de las tareas asignadas no se requiera pernoctar en el lugar de la comisión, sólo se reconocerá el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del valor fijado.

**Ver Tablas.**

**COMISIONES DE SERVICIOS EN EL INTERIOR DEL PAÍS**

| VIÁTICOS DIARIOS EN PESOS | CONSEJO ADMINISTRACIÓN GERENCIA | DE - | COMITÉS - EMPLEADOS CONTRATISTAS Y ASOCIADOS |
|---------------------------|---------------------------------|------|--|
| <b>SMMLV</b>              | 0.833                           |      | 0.555  |

|   |                               |                            |
|---|-------------------------------|----------------------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE VIATICOS</b> | <b>PAGINA</b> 4 de 5       |
|   |                               | <b>VERSIÓN</b> 0.0         |
|   |                               | <b>FECHA</b> Jun 11-09     |
|   |                               | <b>CÓDIGO</b><br>REG - 004 |

**COMISIONES DE SERVICIOS EN EL EXTERIOR**

| VIATICOS DIARIOS EUROS EN                          | CENTRO AMERICA , EL CARIBE Y SUR AMERICA EXCEPTO BRASIL, CHILE, ARGENTINA Y PUERTO RICO | ESTADOS UNIDOS, CANADA, MEXICO, CHILE, BRASIL, AFRICA Y PUERTO RICO | EUROPA, ASIA, OCEANIA Y ARGENTINA |
|--|---|---|-----------------------------------|
| <b>COMITÉS, EMPLEADOS CONTRATISTAS Y ASOCIADOS</b> | Hasta 150   | Hasta 210   | Hasta 320                         |
| <b>CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN Y GERENTE</b>         | Hasta 210   | Hasta 275   | Hasta 390                         |

**PARAGRÁFO.** Los valores anteriores se ajustarán automáticamente, anualmente con el incremento del salario mínimo mensual legal vigente.

**Artículo 6. Legalización.** Basados en el principio de buena fe y la Ley anti trámite la Cooperativa de Empleados FAVI UTP, realizará a los viáticos entregados; el descuento de ley que corresponde a la retención en la fuente.

|   |                               |                        |
|---|-------------------------------|------------------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE VIATICOS</b> | <b>PAGINA</b> 5 de 5   |
|   |                               | <b>VERSIÓN</b> 0.0     |
|   |                               | <b>FECHA</b> Jun 11-09 |
|   |                               | <b>CÓDIGO</b>          |
|   |                               | REG - 004              |

|   |                               |                        |
|---|-------------------------------|------------------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE VIATICOS</b> | <b>PAGINA</b> de 5     |
|   |                               | <b>VERSIÓN</b> 0.0     |
|   |                               | <b>FECHA</b> Jun 11-09 |
|   |                               | <b>CÓDIGO</b>          |
|   |                               | REG - 004              |

**Artículo 7.** El presente reglamento fue aprobado por el Consejo de Administración según Acta No 533 de mayo 19 /2008.

**Publíquese y cúmplase**

**CARLOS ARTURO BOTERO A    JOSÉ CARLOS GIRALDO T**  
**PRESIDENTE                      SECRETARIO**