



**INSTRUCTIVO
CRÉDITOS DIGITALES
“VIRTUALCREDIT”
USUARIO FINAL**

GESTIÓN DE OPERACIONES Y TECNOLOGIA

	INSTRUCTIVO CRÉDITOS DIGITALES “VIRTUAL CREDIT” USUARIO FINAL		IOTCS-08	
			VERSIÓN	FECHA
			01	31-MAY-2021
			2 de 20	

RESTRINGIDA

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
1. DEFINICIONES.....	3
2. PROCESO PARA SOLICITAR CRÉDITOS DIGITALMENTE.....	3
2.1. SIMULACIÓN DEL CRÉDITO.....	3
2.2. VALIDACION DE LA IDENTIDAD DEL ASOCIADO/CLIENTE.....	5
2.2.1. VALIDACIÓN DE IDENTIDAD DE ASOCIADO/CLIENTE QUE POSEE TOKEN 5	
2.2.2. VALIDACIÓN DE IDENTIDAD DE ASOCIADO/CLIENTE QUE NO TIENE TOKEN O LO HA OLIVIDADO.....	6
2.3. TRAMITAR SOLICITUD Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS	9
2.4. LEGALIZACIÓN DEL CRÉDITO Y DESEMBOLSO.....	15
2.4.1. NO ACEPTACIÓN DEL CRÉDITO	19

	INSTRUCTIVO CRÉDITOS DIGITALES “VIRTUAL CREDIT” USUARIO FINAL		IOTCS-08	
	VERSIÓN	FECHA		
	01	31-MAY-2021		
	3 de 20			

RESTRINGIDA

INTRODUCCIÓN

Este documento pretende dar a conocer el proceso para que los Asociados/Clientes de la Entidad, realicen la solicitud de un crédito, cumpliendo con todos los pasos establecidos por el sistema, hasta llegar al desembolso, todo esto de manera digital.

1. DEFINICIONES

ENTIDAD FIRMANTE: Es la organización responsable de la custodia de los pagarés desmaterializados, para el caso de Virtual Credit, es Olimpia.

FIRMA ELECTRÓNICA: Es un mecanismo jurídico que garantiza la identidad y responsabilidad del autor de un documento o transacción electrónica, así como permite comprobar la integración del mismo, es el equivalente a la firma manuscrita, en la cual una persona acepta el contenido de un mensaje a través de cualquier medio electrónico válido.

2. PROCESO PARA SOLICITAR CRÉDITOS DIGITALMENTE

La plataforma para solicitud y gestión de créditos digitales, está compuesta por varias etapas, las cuales comprenden:

- Simulación del crédito.
- Validación de la identidad del Asociado/Cliente.
- Tramitar solicitud y actualización de datos.
- Legalización del crédito y desembolso.

A continuación, se describirán cada una de estas etapas.

2.1. SIMULACIÓN DEL CRÉDITO

Para iniciar la simulación de las condiciones del crédito, los Asociados/Clientes deben ingresar a la aplicación de Virtual Credit por la página web de la Entidad o a través de la URL definida por esta. A continuación, encontrará un recuadro para ingresar la información del crédito y realizar la simulación de este.

RESTRINGIDA



The screenshot shows a mobile application interface for applying for a credit. At the top, a dark blue header asks "¿Qué tipo de crédito necesitas?". Below this, there are four numbered steps:

- Step 1: A dropdown menu is open, showing "PruebasVirtualCredit" as the selected option.
- Step 2: A text input field for "¿Valor del crédito?" contains the value "160,000,000". Below it, a note states "Puedes solicitar desde 1,440,000 millones hasta 8,000,000,000,000 millones".
- Step 3: A text input field for "¿Tiempo del crédito?" contains the value "20". Below it, a note states "Desde 2 hasta 120 meses". A "Simular" button is visible below the input.
- Step 4: A large orange button at the bottom says "Solicita tu crédito".

 At the bottom of the form, a summary is displayed:

- Monto solicitado: 160,000,000
- Forma de pago: Ventanilla
- Cuota: 8,686,667 (Valor de cuota aproximado)

1.	Seleccionar el Tipo de crédito que requiere el Asociado/Ciente, de acuerdo con las líneas de crédito que tenga establecidas la Entidad.
2.	Ingresar el monto del crédito.
3.	Ingresar el tiempo de duración del crédito.
	De inmediato, el sistema realizará el calculo de la cuota que deberá pagar el Asociado/Ciente, de acuerdo con las condiciones indicadas. <i>Nota: El valor de la cuota es un aproximado, debido a que en este valor no están incluidos los demás costos asociados al crédito, definidos por la Entidad.</i>
4.	Si el Asociado/Ciente está de acuerdo con el cálculo realizado por el sistema, procede a dar clic en la opción “Solicita tú crédito” .

	INSTRUCTIVO CRÉDITOS DIGITALES “VIRTUAL CREDIT” USUARIO FINAL		IOTCS-08	
	VERSIÓN		FECHA	
	01		31-MAY-2021	
	5 de 20			

RESTRINGIDA

2.2. VALIDACION DE LA IDENTIDAD DEL ASOCIADO/CLIENTE

En este paso, el sistema validará la identidad del Asociado/Cliente para que pueda acceder a la plataforma de Virtual Credit. En la validación de identidad se pueden presentar dos situaciones:

- Asociados/Clientes que ya poseen el token o clave segura.
- Asociados/Clientes que no poseen el token o que lo han olvidado.

A continuación, se explica el acceso a la plataforma de Virtual Credit, de acuerdo con las situaciones mencionadas con anterioridad:

2.2.1. VALIDACIÓN DE IDENTIDAD DE ASOCIADO/CLIENTE QUE POSEE TOKEN

Cuando el Asociado/Cliente ha ingresado con anterioridad a la plataforma de Virtual Credit y posee el token generado por la aplicación, al ingresar deberá tener en cuenta lo siguiente:

- El token será la clave permanente que el Asociado/Cliente deberá ingresar siempre que vaya a acceder a la plataforma de Virtual Credit. Esta clave no tiene fecha de vencimiento, es decir, el Asociado/Cliente podrá usar esta “clave segura”, cuantas veces requiera acceder a la aplicación.
- La aceptación de los términos y condiciones de créditos digitales, así como la autorización de consulta en centrales de riesgo, operadores de seguridad social y tratamiento de los datos personales es obligatoria; en esta aceptación está incluida la aceptación de envío de correos electrónicos y mensajes de texto al dispositivo móvil.

	INSTRUCTIVO CRÉDITOS DIGITALES “VIRTUAL CREDIT” USUARIO FINAL		IOTCS-08	
	VERSIÓN	FECHA		
	01	31-MAY-2021		
	6 de 20			

RESTRINGIDA



5.	En la ventana de Clave Segura , el Asociado/Ciente debe ingresar el número del documento de identificación .
6.	El Asociado/Ciente debe ingresar el token generado por el sistema y el cual fue enviado como mensaje de texto, al celular.
7.	Activar el check para la aceptación de los Términos y Condiciones para créditos digitales.
8.	Activar el check para la aceptación de consulta en centrales de riesgo, operadores de seguridad social, tratamiento de datos personales y generación de firma electrónica . Para continuar, dar clic en el botón Ingresar .

2.2.2. VALIDACIÓN DE IDENTIDAD DE ASOCIADO/CLIENTE QUE NO TIENE TOKEN O LO HA OLVIDADO

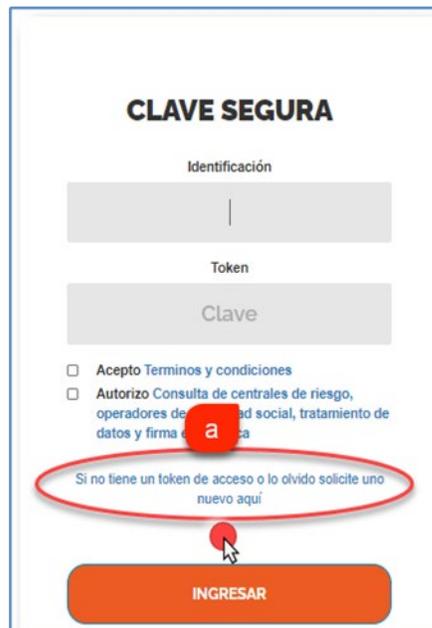
Cuando un Asociado/Ciente va a ingresar por primera vez a la aplicación de Virtual Credit o ha olvidado el token generado con anterioridad, deberá solicitar uno nuevo para acceder a la plataforma de créditos digitales. A continuación, se describen aspectos a tener en cuenta y los pasos a seguir para obtener el token o clave segura:

- No colocar segundo nombre y segundo apellido, el sistema no lo requiere.

	INSTRUCTIVO CRÉDITOS DIGITALES “VIRTUAL CREDIT” USUARIO FINAL		IOTCS-08	
	VERSIÓN	FECHA		
	01	31-MAY-2021		
	7 de 20			

RESTRINGIDA

- El nombre y apellido debe escribirse tal y como está en el documento de identificación, debido a que la consulta se realiza contra la base de datos de la Registraduría Nacional de Colombia, si la información no coincide, se mostrará un error de “datos inválidos”.
- El código OTP enviado al correo electrónico y dispositivo móvil tendrá validez de 60 segundos para ser ingresada en la aplicación, pasado este tiempo, el Asociado/Ciente deberá iniciar de nuevo el proceso de “validación de identidad”.
- Las preguntas de seguridad generadas en la validación de identidad, están relacionadas con el comportamiento crediticio y comercial, del Asociado/Ciente y comercial, en caso de contestar incorrectamente alguna (s) pregunta (s), por tres (3) veces consecutivas en el mes, el sistema bloqueará el usuario por seguridad y el Asociado/Ciente solo podrá ingresar a la plataforma hasta el mes siguiente, de ocurrido el evento. Cabe resaltar que el Asociado/Ciente podrá solicitar a la Entidad que se le inactiven las preguntas reto para poder acceder a la plataforma de VirtualCredit antes del tiempo en mención, mediante el envío de un código OTP a su celular y de esta manera realizar el proceso de solicitud y desembolso del crédito.



CLAVE SEGURA

Identificación

Token

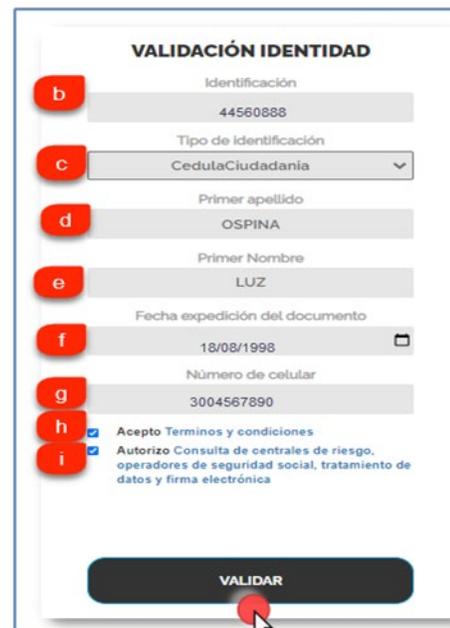
Clave

Acepto Terminos y condiciones

Autorizo Consulta de centrales de riesgo, operadores de seguridad social, tratamiento de datos y firma electrónica

Si no tiene un token de acceso o lo olvidó solicite uno nuevo aquí

INGRESAR



VALIDACIÓN IDENTIDAD

Identificación

44560888

Tipo de identificación

CedulaCiudadania

Primer apellido

OSPINA

Primer Nombre

LUZ

Fecha expedición del documento

18/08/1998

Número de celular

3004567890

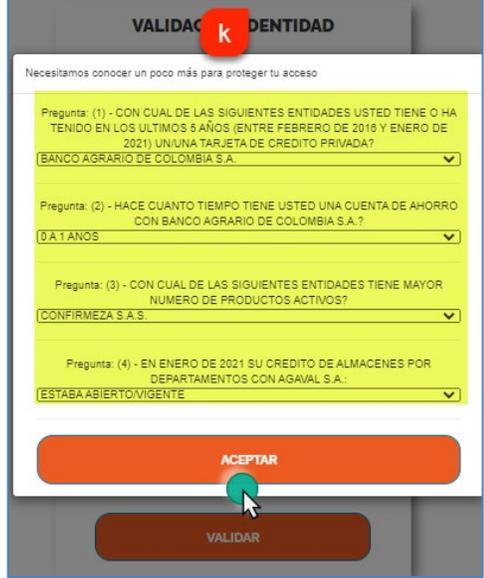
Acepto Terminos y condiciones

Autorizo Consulta de centrales de riesgo, operadores de seguridad social, tratamiento de datos y firma electrónica

VALIDAR

	INSTRUCTIVO CRÉDITOS DIGITALES “VIRTUAL CREDIT” USUARIO FINAL		IOTCS-08	
	VERSIÓN	FECHA		
	01	31-MAY-2021		
	8 de 20			

RESTRINGIDA

a.	En la ventana de Clave Segura , dar clic en la opción “Si no tiene token o lo olvido, solicite uno nuevo aquí” .
b.	El Asociado/Ciente debe ingresar el número de su documento de identificación .
c.	De la lista, seleccionar el tipo de identificación : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cédula de ciudadanía. ▪ Nit. ▪ Nit extranjera. ▪ Cédula de extranjería.
d.	El Asociado/Ciente debe ingresar su primer apellido .
e.	El Asociado/Ciente debe ingresar su primer nombre .
f.	Del calendario, seleccionar la fecha de expedición del documento de identificación .
g.	El Asociado/Ciente debe ingresar el número de su celular , al cual se enviará el token generado por el sistema.
h.	Activar el check para la aceptación de los Términos y Condiciones para créditos digitales.
i.	Activar el check para la aceptación de consulta en centrales de riesgo, operadores de seguridad social, tratamiento de datos personales y generación de firma electrónica . Para continuar, dar clic en el botón Validar .

	INSTRUCTIVO CRÉDITOS DIGITALES “VIRTUAL CREDIT” USUARIO FINAL		IOTCS-08	
	VERSIÓN	FECHA		
	01	31-MAY-2021		
	9 de 20			

RESTRINGIDA

j.	A continuación, el Asociado/Cliente debe ingresar el token recibido en su celular.
k.	De inmediato, el sistema presentará las “ Preguntas de seguridad ” para que sean respondidas por el Asociado/Cliente. Para finalizar la validación de identidad, el Asociado/Cliente debe dar clic en el botón Aceptar .

2.3. TRAMITAR SOLICITUD Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Al ingresar a la plataforma de Virtual Credit, el Asociado/Cliente puede tramitar la solicitud del crédito, verificar si los datos personales, financieros y demás, son correctos. También puede modificar las condiciones del crédito en relación al tipo de crédito, forma de pago, plazo y el monto. A continuación, se describe por secciones, la información a ser diligenciada.

CONDICIONES DEL CRÉDITO E INFORMACIÓN PERSONAL

9

SOLICITUD DE CRÉDITO

Tipo crédito

9.1
RAPIDO

Forma pago

9.2
VENTANILLA

Monto: 3,020,000

9.3

Plazo: (18) Meses

9.4

Valor Cuota

184,166

Tasa 12 NA

LUZ MARINA OSPINA PATIO

INFORMACIÓN PERSONAL

Fecha nacimiento

9.5
1962-01-14

Sexo

9.6
FEMENINO

Personas a cargo

9.7
0

Estado civil

9.8
Casado

Nivel académico

9.9
Bachiller



9.1	Seleccionar de la lista, el Tipo de crédito . <i>Los tipos de crédito son los que tenga la Entidad, en su portafolio de productos.</i>
9.2	Seleccionar de la lista, la Forma de pago (ventanilla o deducción de nómina) .
9.3	Si el Asociado/Cliente desea modificar el monto inicial del crédito, desplazar la barra hacia la derecha .

	INSTRUCTIVO CRÉDITOS DIGITALES “VIRTUAL CREDIT” USUARIO FINAL		IOTCS-08	
	VERSIÓN	FECHA		
	01	31-MAY-2021		
	10 de 20			

RESTRINGIDA

9.4	Si el Asociado/Cliente desea modificar plazo inicial del crédito, desplazar la barra hacia la derecha.
9.5	Fecha de nacimiento: Información que por defecto muestra la aplicación; campo No editable. Esta información es la que la aplicación consulta en la base de datos de la Entidad.
9.6	Sexo: Información que por defecto muestra la aplicación; campo No editable. Esta información es la que la aplicación consulta en la base de datos de la Entidad.
9.7	Seleccionar de la lista, el número de personas que tiene a su cargo , el Asociado/Cliente.
9.8	Estado civil: De la lista seleccionar el estado civil del Asociado/Cliente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Soltero. ▪ Casado. ▪ Unión libre. ▪ Separado. ▪ Divorciado. ▪ Viudo. ▪ Ninguno.
9.9	Nivel académico: De la lista, seleccionar el nivel de estudios del Asociado/Cliente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Preescolar. ▪ Primaria. ▪ Bachiller. ▪ Técnico. ▪ Tecnólogo. ▪ Universitario. ▪ Especialización. ▪ Maestría. ▪ Doctorado. ▪ Posdoctorado. ▪ Ninguno. <p>Para continuar con la actualización, presionar el botón ubicado en la parte inferior derecha de la ventana, como se muestra en la imagen.</p>

	INSTRUCTIVO CRÉDITOS DIGITALES “VIRTUAL CREDIT” USUARIO FINAL		IOTCS-08	
	VERSIÓN	FECHA		
	01	31-MAY-2021		
	11 de 20			

RESTRINGIDA

DATOS CONTACTOS - RESIDENCIA



10

SOLICITUD DE CRÉDITO

Tipo crédito: RÁPIDO | Forma pago: VENTANILLA | Monto: 1,810,000 | Plazo: (15) Meses | Valor Cuota: 130,544

LUZ MARINA OSPINA PATIO

DATOS CONTACTO RESIDENCIA

Dirección de residencia: CRA 68B 22 43 | Municipio: MEDELLIN | Barrio: BOSTON

Teléfono fijo: 3542677 | Teléfono Móvil: 3108397 | Correo Electrónico: ospina@gmail.com | Estrato: 1

10.1	Dirección de residencia: Información que por defecto muestra la aplicación; campo No editable.
10.2	Municipio: De la lista de municipios, seleccionar aquel en el cual reside el Asociado/Cliente.
10.3	Barrio: Ingresar el barrio en que vive el Asociado/Cliente; campo opcional.
10.4	Teléfono fijo: Información que por defecto muestra la aplicación; campo No editable. Esta información es la que la aplicación consulta en la base de datos de la Entidad.
10.5	Teléfono móvil: Información que por defecto muestra la aplicación; campo No editable. Esta información es la que la aplicación consulta en la base de datos de la Entidad.
10.6	Correo electrónico: Información que por defecto muestra la aplicación; campo No editable. Esta información es la que la aplicación consulta en la base de datos de la Entidad.
10.7	Estrato: De la lista, seleccionar el estrato en el cual está ubicada la residencia: 1, 2, 3, 4, 5 o 6. Para continuar con la actualización, presionar el botón ubicado en la parte inferior derecha de la ventana, como se muestra en la imagen.

RESTRINGIDA

INFORMACIÓN LABORAL



11.1	Dirección de residencia: Información que por defecto muestra la aplicación; campo No editable.
11.2	Municipio: De la lista de municipios, seleccionar aquel en el cual reside el Asociado/Cliente.
11.3	Barrio: Ingresar el nombre del barrio en que vive el Asociado/Cliente; campo opcional.
11.4	Teléfono fijo: Información que por defecto muestra la aplicación; campo No editable. Esta información es la que la aplicación consulta en la base de datos de la Entidad.
11.5	Teléfono móvil: Información que por defecto muestra la aplicación; campo No editable. Esta información es la que la aplicación consulta en la base de datos de la Entidad.
11.6	Correo electrónico: Información que por defecto muestra la aplicación; campo No editable. Esta información es la que la aplicación consulta en la base de datos de la Entidad.
11.7	Estrato: De la lista, seleccionar el estrato en el cual está ubicada la residencia: 1, 2, 3, 4,5 o 6.
	Para continuar con la actualización de datos, presionar el botón ubicado en la parte inferior derecha de la ventana, como se muestra en la imagen.

	INSTRUCTIVO CRÉDITOS DIGITALES “VIRTUAL CREDIT” USUARIO FINAL		IOTCS-08	
	VERSIÓN	FECHA		
	01	31-MAY-2021		
	13 de 20			

RESTRINGIDA

ACTIVIDAD ECONÓMICA

La aplicación de Virtual Credit no permite que el Asociado/Cliente modifique los campos de salario y pensión; en caso de ser necesario actualizarla, el Cliente deberá solicitar a la Entidad que modifique esta información. Cabe resaltar que la información que visualiza el Asociado/Cliente, es consultada en la base de datos de la Entidad y en Datacrédito, para efectos de determinar la capacidad crediticia del Cliente.

12

SOLICITUD DE CRÉDITO

Tipo crédito

RAPIDO

Forma pago

VENTANILLA

Monto: 1,810,000

Plazo: (15) Meses

Valor Cuota

130,544

Tasa 12 NA

LUZ MARINA O SPINA PATIO

ACTIVIDAD ECONÓMICA

Salario

900000

Pensión

0

Tipo de vivienda

PROPIA

12.4 Posee carro

12.5 Posee Moto

12.6 Adm recursos públicos

12.7 Expuesto públicamente

◀

▶

12.1	Salario: Información que por defecto muestra la aplicación; campo No editable.
12.2	Pension: Información que por defecto muestra la aplicación; campo No editable.
12.3	Tipo de vivienda: De la lista, el Asociado/Cliente deberá seleccionar la correspondiente a su inmueble: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Propia. ▪ Arriendo. ▪ Familiar.
12.4	Posee carro: En caso de que el Asociado/Cliente posea un activo de este tipo, deberá activar esta casilla.
12.5	Posee moto: En caso de que el Asociado/Cliente posea un activo de este tipo, deberá activar esta casilla.

	INSTRUCTIVO CRÉDITOS DIGITALES “VIRTUAL CREDIT” USUARIO FINAL		IOTCS-08	
	VERSIÓN	FECHA		
	01	31-MAY-2021		
	14 de 20			

RESTRINGIDA

12.6	<p>Adm. Recursos públicos: En caso de que el Asociado/Cliente reciba recursos derivados de la administración de recursos públicos de la nación, deberá activar esta casilla.</p> <p><i>Esta información es para que la Entidad evalúe temas de riesgos, más no afecta la calificación de la capacidad crediticia en Centrales de Riesgo..</i></p>
12.7	<p>Expuesto públicamente: En caso de que el Asociado/Cliente sea un servidor público que está expuesto en determinado momento a eventos de corrupción, deberá activar esta casilla.</p> <p><i>Esta información es para que la Entidad evalúe temas de riesgos, más no afecta la calificación de la capacidad crediticia en Centrales de Riesgo.</i></p>
	<p>Para continuar con la actualización de datos, presionar el botón ubicado en la parte inferior derecha de la ventana, como se muestra en la imagen</p>

ASEGURABILIDAD



13

SOLICITUD DE CRÉDITO

Tipo crédito: RÁPIDO | Forma pago: VENIANILLA | Monto: 1,810,000 | Plazo: (15) Meses | Valor Cuota: 130,544 (Tasa 12 NA)

MARINA OSPINA

13.1 Eps: coomeva | **13.2** Ocupación: independiente | **13.3** Embarazo:

13.4 Tiene preexistencias médicas? | Detalle preexistencias: presion arterial | **13.5** Deportes que practica: ninguno

Solicitar Crédito

13.1	Eps: Ingresar el nombre de la entidad promotora de salud, a la cual está afiliado el Asociado/Cliente.
13.2	Ocupación: El Asociado/Cliente debe ingresar el nombre de la actividad económica que desempeña.
13.3	Embarazo: Si es mujer y está embarazada, activar la casilla.

	INSTRUCTIVO CRÉDITOS DIGITALES “VIRTUAL CREDIT” USUARIO FINAL		IOTCS-08	
	VERSIÓN	FECHA		
	01	31-MAY-2021		
	15 de 20			

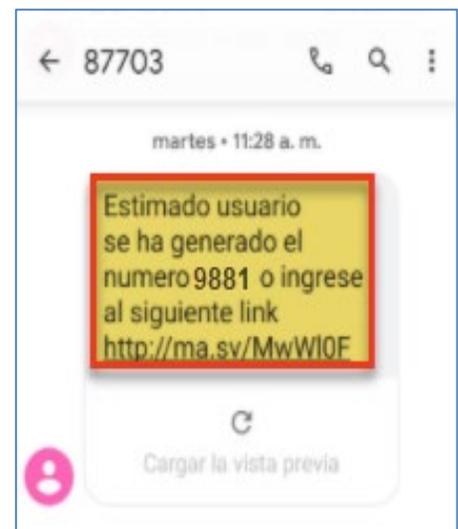
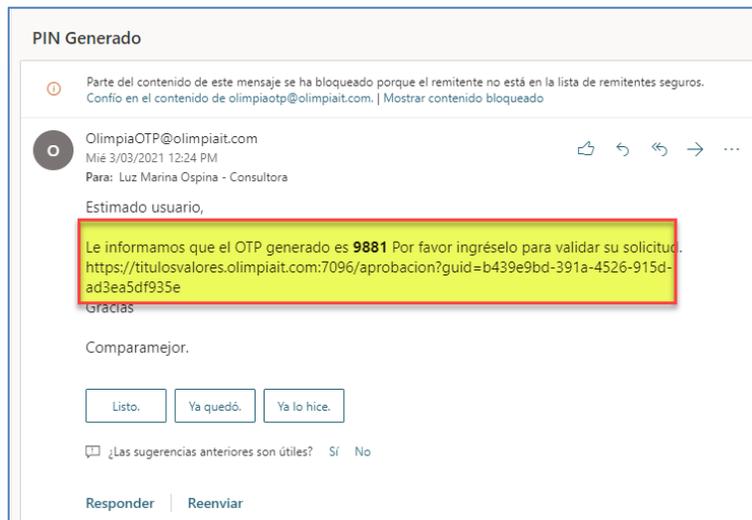
RESTRINGIDA

13.4	Tiene preexistencias médicas? Si el Asociado/Cliente tiene alguna enfermedad, activar esta casilla. En el campo “Detalle preexistencia, escribir el nombre de la(s) enfermedad (es).
13.5	Deportes que practica: Escribir los deportes que realiza el Asociado/Cliente, en caso de no realizar ningún deporte, escribir “ninguno”.
	Para continuar con el procesos de aprobación y desembolso del crédito, presionar el botón Solicitar Crédito .

2.4. LEGALIZACIÓN DEL CRÉDITO Y DESEMBOLSO

Una vez que el Asociado/Cliente ha realizado la “Solicitud del crédito” y si es aprobada, el Asociado recibirá en su correo electrónico y por mensaje de texto (SMS) el link para ingresar a la entidad firmante que es “Olimpia”, con el fin de legalizar los documentos del crédito. *Cabe aclarar que el código OTP no se tiene habilitado por el momento, para la firma de los documentos.*

En las siguientes imágenes se muestra como llega la información al Asociado/Cliente:



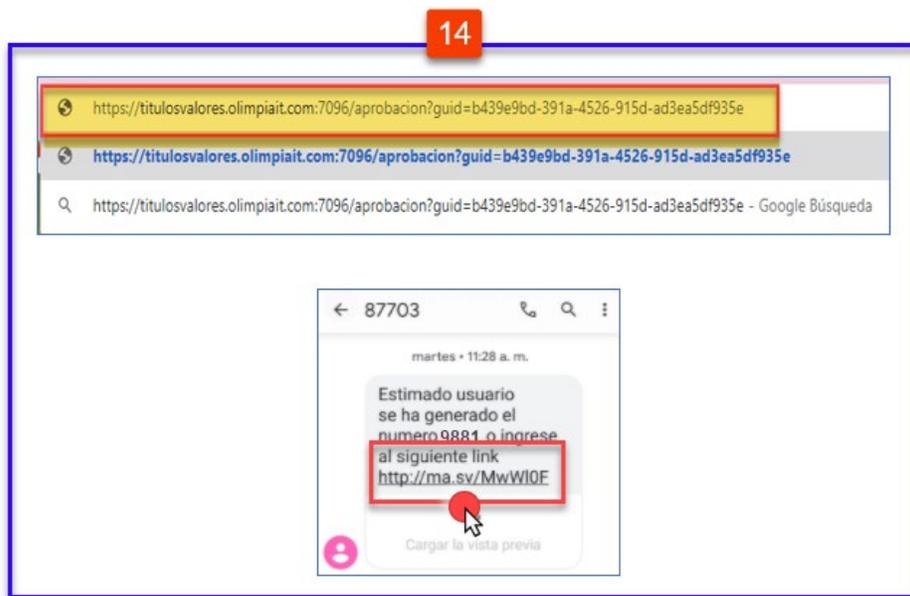
A continuación, se explica el proceso para la firma electrónica.

	INSTRUCTIVO CRÉDITOS DIGITALES “VIRTUAL CREDIT” USUARIO FINAL		IOTCS-08	
	VERSIÓN	FECHA		
	01	31-MAY-2021		
	16 de 20			

RESTRINGIDA

FIRMA A TRAVÉS DE LA URL DE LA ENTIDAD FIRMANTE

Para firmar los documentos del crédito mediante la URL de la entidad firmante, el Asociado/Cliente debe copiar la URL recibida en su correo electrónico y pegarla en el navegador de su elección en su computador; si la firma la va a realizar a través del dispositivo móvil, solo debe dar clic sobre la URL que recibió en el mensaje de texto.



De inmediato el sistema redireccionará al Asociado/Cliente a la entidad firmante “Olimpia”, para que revise toda la documentación adjunta de su solicitud de crédito: pagaré, seguros, libranza, entre otros. Para esto el Asociado/Cliente debe presionar el el botón **“FIRMA Y ACEPTA”**, con la aceptación se realizará la firma de todos los documentos , como se muestra en la imagen.

	INSTRUCTIVO CRÉDITOS DIGITALES “VIRTUAL CREDIT” USUARIO FINAL		IOTCS-08	
	VERSIÓN	FECHA		
	01	31-MAY-2021		
	17 de 20			

RESTRINGIDA



Firmamos
by Colsplati

Firma y aceptación de Pagare
A través del siguiente botón el cliente acepta el pagare del comercio.

Informática & comunicaciones | soluciones tecnológicas integradoras
www.infycredit.com

PAGARE A LA ORDEN

No. 530083

DEUDOR			
Nombre MARINA OSPINA			
Identificación 43.333.444	Dirección CRA 68B 22 43		
Teléfono Móvil 3003008866	Correo electrónico pruebavirtualc@gmail.com	Teléfono fijo 3542677	

15 **FIRMA Y ACEPTA**

De inmediato se mostrará al Asociado/Cliente, que el “*proceso fue finalizado*”.

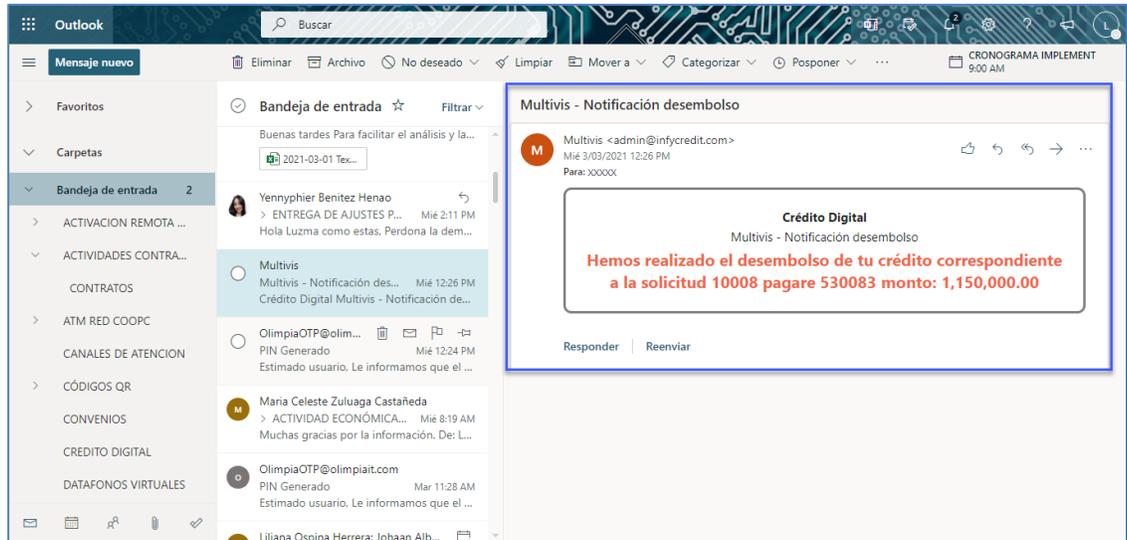


A continuación, **el sistema enviará al correo electrónico y dispositivo móvil, una notificación informando el desembolso del crédito, detallando:**

- El número de la solicitud que asignó el sistema.
- Número del pagaré.
- Monto del crédito.

	INSTRUCTIVO CRÉDITOS DIGITALES “VIRTUAL CREDIT” USUARIO FINAL		IOTCS-08	
	VERSIÓN	FECHA		
	01	31-MAY-2021		
	18 de 20			

RESTRINGIDA



Cabe resaltar que el Asociado/Ciente dispondrá de un tiempo de 30 minutos para realizar la lectura de documentos y firma de estos, pasado este tiempo el sistema terminará la solicitud de manera automática. En el momento que el Asociado/Ciente ingrese a la plataforma de VirtualCredit, visualizará el crédito con el estado de **“Tiempo agotado para la firma”**. Para continuar con el proceso de firma, el Asociado/Ciente deberá comunicarse con la Entidad para que sea retomado el proceso y proceder a la firma del pagaré.

	INSTRUCTIVO CRÉDITOS DIGITALES “VIRTUAL CREDIT” USUARIO FINAL		IOTCS-08	
	VERSIÓN	FECHA		
	01	31-MAY-2021		
	19 de 20			

RESTRINGIDA



Solicitudes [Salir](#)

ESTADO DE SOLICITUDES

Fecha	Solicitud	Monto	Estado
31/03/2021	12047	35,120,000	Tiempo agotado para firma
31/03/2021	12046	16,870,000	Terminada por analista
31/03/2021	12045	170,000	Anulado de un proceso ya terminado
31/03/2021	12044	1,440,000	Proceso de firma rechazado por el cliente

En los documentos firmados por el Asociado/Cliente, quedará la firma electrónica, la cual tiene los siguientes componentes:

- Código OTP enviado por Olimpia.
- Fecha y hora en la que el Asociado/Cliente firmó los documentos.

FIRMAS

Firma Electrónica Deudor:

0339
3/4/2021 5:19:37 PM

Este documento está firmado digitalmente por el acreedor

↓

**Código OTP
enviado al
Asociado/Cliente**

↓

**Fecha y Hora, en
la que se realizó
la firma de los
documentos**

2.4.1. NO ACEPTACIÓN DEL CRÉDITO

Si en la lectura de los documentos, el Asociado/Cliente no está de acuerdo con las cláusulas del pagaré o de alguno de los documentos generados, **podrá NO aceptar**, cancelando la solicitud del crédito, para ello debe dar clic en la opción **“No acepto el pagaré”**, como se muestra en la imagen.

En el momento que el Asociado/Cliente ingrese a la plataforma de VirtualCredit, visualizará el estado de la solicitud, con el estado de **“Proceso de firma rechazado por el cliente”**. En el evento que el Asociado/Cliente luego de rechazar el crédito decida aceptarlo, podrá comunicarse con la Entidad para que sea retomado el proceso y proceder a la firma del pagaré y demás documentos.

	INSTRUCTIVO CRÉDITOS DIGITALES “VIRTUAL CREDIT” USUARIO FINAL		IOTCS-08	
	VERSIÓN	FECHA		
	01	31-MAY-2021		
	20 de 20			

RESTRINGIDA

PAGARE A LA ORDEN

No. 530083

DEUDOR

Nombre MARINA OSPINA		
Identificación 43.333.444	Dirección CRA 68B 22 43	
Teléfono Móvil 3003008866	Correo electrónico pruebavirtualc@gmail.com	Teléfono fijo 3542677

FIRMA Y ACEPTA

No acepto el pagare



Solicitudes [Salir](#)

ESTADO DE SOLICITUDES

Fecha	Solicitud	Monto	Estado
31/03/2021	12047	35,120,000	Tiempo agotado para firma
31/03/2021	12046	16,870,000	Terminada por analista
31/03/2021	12045	170,000	Anulado de un proceso ya terminado
31/03/2021	12044	1,440,000	Proceso de firma rechazado por el cliente

NOVEDADES Y ACTUALIZACIONES			
FECHA	NATURALEZA DEL CAMBIO	ELABORÓ (Nombre/ Cargo)	REVISÓ Y APROBÓ (Nombre/ Cargo)
31-MAY-2021	Versión inicial, (Req 1190)	Luz Marina Ospina Patiño/Consultora	Libardo Velásquez Posada/Director de Operaciones